

Elreturs Miljøfond

Prosjekttittel

Prosjekttittel bør være beskrivende og forståelig uten bruk av forkortelser.

Skriv inn her - lengden tilpasser seg

1 Kontaktinformasjon

1.1 Organisasjonsnummer Skriv inn her - lengden tilpasser seg

1.2 Navn på søker Skriv inn her - lengden tilpasser seg

1.3 Epostadresse Skriv inn her - lengden tilpasser seg

1.4 Telefonnummer Skriv inn her - lengden tilpasser seg

2 Kort sammendrag/ mål og hensikt med prosjektet

Sammendraget bør ikke være over 250 ord

Søker bør gi en meget kort beskrivelse av hva som skal oppnås i prosjektet, og hvorfor støtte fra Innovasjon Norge er nødvendig.

Skriv inn her - lengden tilpasser seg

3 Presentasjon av søker

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 3.1 Kort historikk. | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |
| 3.2 Bedriftens forretningsidé strategi, produkter og kompetanse. | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |
| 3.3 Daglig leder, nøkkelpersoner, erfaringsbakgrunn. | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |
| 3.4 | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |
| 3.5 | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |
| 3.6 | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |
| 3.7 | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |
| 3.8 Økonomi ¹ | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |
| 3.9 Eierskapsstruktur. Hvem er hovedeiere av selskapet? | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |

4 Presentasjon av eventuelle samarbeidspartnere

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 4.1 Foretaksnummer | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |
| 4.2 Kort historikk. | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |
| 4.3 Bedriftens forretningsidé strategi, produkter og kompetanse. | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |
| 4.4 Daglig leder, nøkkelpersoner, erfaringsbakgrunn. | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |
| 4.5 | Skriv inn her - lengden tilpasser seg |

5 Presentasjon av prosjektet

5.1 Prosjektets bakgrunn og målsetting

- Hva skal oppnås (dersom det er behov for mer detaljert beskrivelse enn i sammendraget)?
- Prosjektets nyhetsgrad. (I forhold til sammenlignbare produkter/prosesser/tjenester i markedet).
- Foreligger det patenter / patentsøknader eller annet som kan dokumentere innovasjonshøyde eller nyhetsgrad?

Skriv inn her - lengden tilpasser seg

5.2 Miljøgevinst

- Kost, nytte betraktning, spart volum, økt volum etc

	2009	2010	2011	2012	2013

Skriv inn her - lengden tilpasser seg

5.3 Prosjektplan

- Prosjektstyring/gjennomføring - prosjektleder, medarbeidere, styringsgruppe, referansegruppe.
- Fremdriftsplan med milepæler.

Skriv inn her - lengden tilpasser seg

5.4 Strategisk forankring

Skriv inn her - lengden tilpasser seg

5.5 Støttemidlenes betydning for prosjektgjennomføring

Skriv inn her - lengden tilpasser seg

6 Spesifisering av kostnader og finansiering.

- I skjemaet under skal det oppføres oversikt over beregnede kostnader og hvordan prosjektet skal finansieres. For prosjekter som består av flere samarbeidspartnere skal det gjøres rede for hvordan kostnader og finansieringen er bygget opp fordelt på partnerne.

6.1 Kostnader

Timesats intern søkerbedrift: NOK
Timesats partner NOK

	6.1.1 Søkers kostnader					Sum kostnader
	Eget arbeid	Direkte kostnader				
	Personal- kostnader (tid)	instrumenter, utstyr og lokaler ^{2,3}	Konsulent-bistand ⁴	Andre admin utgifter ⁵	Andre driftsutgifter ⁶	
2008						
2009						
2010						
SUM						

	6.1.2 Partners kostnader					Sum kostnader
	Eget arbeid	Direkte kostnader				
	Personal- kostnader (tid)	instrumenter, utstyr og lokaler	Konsulent-bistand	Andre admin utgifter	Andre driftsutgifter	
SUM						

6.1.3 Totale kostnader

Sett inn flere kolonner hvis flere partnere

	Søker	Partner	Prosjektets totale kostnader	Fordeling av kostnader	
	Sum kostnader i perioden	Sum kostnader i perioden		SØKER	Partner
SUM					

6.1.4 Finansiering

Finansieringsandel per år (1000 NOK)	2008	2009	2010	Sum
Elreturs miljøfond				
Søkers egenfinansiering – Eget arbeid (tid)				
Søkers egenfinansiering – Egne midler				
Partner Finansiering – Eget arbeid (tid)				
Partner Finansiering – Egne midler				
Annen Finansiering				
Sum				

² Gjelder kun spesielle lokaler nødvendig for gjennomføring av prosjektet, ikke kontorlokaler etc. der kostnad dekkes av timesats for egeninnsats.

³ Kostnader til utstyr og instrumenter fordeles prorata mellom FoU-prosjektet og annen virksomhet der disse aktiva utnyttes

⁴ Herunder kjøp av forskningsresultater, teknisk kompetanse, patenter o.l

⁵ Her legges inn kostnader i forbindelse med reiser, avvikling av eksterne møter og lignende.

⁶ Her legges bl.a. inn eventuelle kostnader til materiell, kjemikalier osv.